



«Утверждаю»

Директор МКОУ «Сортавальского МР РК СОШ №6

И.Д. Кравченко

«07» 15 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по составлению календарно – тематического планирования по учебным предметам

1. Общие положения:

Настоящее положение предназначено для педагогических работников МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №6 и содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (далее КТП).

Настоящее положение предполагают разработку единой для образовательной организации формы планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и направлено на реализацию:

- права учащихся на получение образования в соответствии с государственным стандартом (п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»);
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

Назначение КТП:

1. КТП – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.
2. КТП является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.
3. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы на основе рабочей программы по предмету.

4. КТП рассматривается на внутришкольном методическом объединении учителей и согласовывается с заместителем директора по УВР не позднее 15 сентября текущего года.
5. Степень разработанности КТП является критерием профессионализма учителя.
6. При разработке КТП учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

2. Требования к структуре и оформлению КТП:

2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно – тематические планы по классам.

2.2. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О. учителя;
- название школы;

- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования.

2.3. Пояснительная записка включает в себя:

- наименование программы с указанием автора, на основе которой составлено КТП, учебно-методическое оснащение учебного плана;

- количество часов: всего _____, в неделю _____;

- количество плановых контрольных уроков с указанием видов работ, количество лабораторных и практических работ, предусмотренных программой, количество уроков с использованием ИКТ, количество административных контрольных работ;

- корректировку тем, внесенных учителем в программу с указанием причин, по которым это сделано. (Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10%).

2.3.1. В пояснительной записке должна быть отражена специфика работы в конкретном классе, особенности работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и др.

2.3.2. Не рекомендуется переписывать пояснительную записку авторов программ.

2.3.3. Нельзя разбивать отдельные блоки тем. Необходимо сохранять целостность изложения материала.

2.4. Календарно- тематический план учителя должен содержать следующие разделы:

№ урока	Дата проведения урока	Тема урока (раздела)	Контроль	Практическая часть (если есть)	^ Примечания (корректировки)
---------	-----------------------	----------------------	----------	--------------------------------	------------------------------

(варианты схем КТП в Приложении)

В графе «№ урока» применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

В графе «Дата проведения урока» даты должны быть напечатаны (написаны) на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку (план/факт).

В графе «Тема урока (раздела)» прописывается тема каждого урока, которая должна быть четкой, лаконичной, емкой, сформулированной в соответствии с программой.

Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.

Тема, записанная в журнале, должна соответствовать теме планирования.

В графе «Контроль» учитель прописывает виды и названия работ:

- по русскому языку - контрольные и самостоятельные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии – контрольные, практические и лабораторные работы, тесты;
- по географии - контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;
- по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству - практические работы и контрольные срезы знаний;
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература или ЦОРы
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования. Коррективы вносятся в графу «Примечания».

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Если в планировании есть колонки, они должны быть заполнены.

Каждый учитель выбирает форму КТП в зависимости от специфики учебного предмета или по собственному усмотрению, соблюдая при этом необходимые (общие) требования.

Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

Календарно-тематическое планирование сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде. Распечатанный и подписанный вариант находится на руках у учителя.

Приложение.

Примерные схемы календарно- тематического плана.

Схема 1.

Номер урока Количество часов	Тема и основное содержа ние уроков	Тип урока	Задач и	Вопрос ы и задания	Проверяемы й материал	Виды Самостоятельно й работы Планируемые умения навыки	Виды контроля и обратной связи. Формы организации учебной деятельност и	Домашнее задание

Схема 2.

№ урока	Содержани е уроков	Кол- во часо в	Кален- дарны е сроки	Материа л по учебнику	Доп. мате- риал к уроку	Наглядные пособия Лабораторны й опыт	Виды письменны х работ	Повторение пройденного материала Межпредметны е связи

Схема 3

№ урока	Название курса тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практ. работы	семинары	

Схема 4

№ урока по теме	Название разделов, тем, уроков	Основные понятия, названия, персоналии	Домашнее задание	Количество часов	Календарные сроки

Схема 5

дата	Номер урока по теме	Тема урока	Тип урока	Триединая задача урока	Методы обучения	Повторяемый материал, актуализирующий знания и умения учащихся	Виды контроля знаний и обратной связи	Планируемые знания, умения и навыки	Дидактические средства урока	Самост. работа учащихся на уроке, методы закрепления пройденного	Дом. задание репродуктивное и творческое

Схема 6.

№ урока	Разделы, темы, содержание уроков	Кол-во часов	Календарные сроки	Тип и форма урока	Виды письменных работ	Домаш. задание